

# Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA, GARCÍA MÉNDEZ ✓

Nit Emisor: 86525972

KARLA KARINA GARCIA MENDEZ

9 AVENIDA 32-24 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019 ✓

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO ✓

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1AEE4091-38BB-454D-9F66-E54E267CC5A4 ✓

Serie: 1AEE4091 Número de DTE: 951797069 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 08:23:48 ✓

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 08:23:49

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio/	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-1-2-90, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1- 2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

**CANCELADO** ✓

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1AEE4091, número de DTE 951797069 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Karla Karina García Méndez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-90 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025. ✓



(f) Karla Karina García Méndez  
Karla Karina García Méndez  
DPI 2257 17751 0101

(f) Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
DIRECTOR  
- OCRET -



TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

01916  
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

01916  
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

0214  
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-90 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025 ✓
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Karla Karina García Méndez ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/03/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025 ✓	<b>Al:</b> 28/02/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos. ✓		Q. 12,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en recopilar, registrar, analizar y escanear la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Inventarios de la UDAFA. ✓	Se brindó apoyo profesional en el análisis de los documentos, se registró en la hoja de cálculo, se escanearon los oficios, oficios circulares y providencias que ingresaron y egresaron de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de Ocret durante el mes de febrero de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
2) Servicios profesionales para colaborar en analizar y digitalizar datos en hoja de cálculo de inventarios de bienes nuevos y rotular el mismo ✓	Se brindó apoyo profesional en el análisis y se digitalizó la documentación para el ingreso de los bienes nuevos, se ingresaron los datos en las hojas de cálculo y se rotularon los bienes durante el mes de febrero de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
3) Servicios profesionales en analizar y registrar datos en Excel relacionados a las tarjetas de responsabilidad del personal de OCRET y del libro de inventarios. ✓	Se brindó apoyo profesional en el análisis y digitalización de las boletas preliminares y descargas de activos fijos de los colaboradores en hoja de cálculo durante el mes de febrero de 2025. ✓	70% ✓	En proceso ✓

4) <b>Servicios profesionales para colaborar en analizar y digitar datos para conocimientos, oficios, cuadros entre otros documentos en inventarios.</b>	Se brindó apoyo profesional en analizar y digitalizar los diferentes oficios y providencias solicitados a la Unidad de inventarios durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional en la redacción de las bitácoras de mantenimiento durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) Karla CM  
Karla Karina García Méndez  
DPI: 2257 17751 0101  
Celular: 58562084

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -